



Concorso Straordinario Ter, come compilare la domanda: la guida

L'11 dicembre sono stati finalmente pubblicati i bandi del Concorso Straordinario ter 2023 relativi alla scuola dell'Infanzia e Primaria e alla scuola Secondaria di primo e secondo grado. Il tutto dopo che Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) aveva, infatti, già:

- predisposto le attività di censimento e collaudo delle aule informatizzate;
- avviato le procedure per l'assegnazione della fornitura dei quesiti per la prova scritta;
- pubblicato i decreti n. 205 e n. 206 del 26 ottobre 2023 che fungeranno anche da regolamento.

Si tratta, come noto, della prima procedura concorsuale della fase transitoria della Riforma della formazione iniziale e continua e del reclutamento dei docenti. Ma anche di una misura estremamente importante ai fini del raggiungimento dell'obiettivo delle 70.000 immissioni fissato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Ad ogni modo, non sarà un concorso abilitante. Una volta superate le prove d'esame, infatti, i vincitori del concorso dovranno integrare i CFU mancanti per arrivare ai 60 CFU previsti dalla nuova Riforma Bianchi.

Inoltre, considerato che tra l'uscita del bando e l'avvio delle prove passano circa trenta giorni, la prova scritta si svolgerà non prima di gennaio 2024.

Concorso straordinario ter, come compilare la domanda di partecipazione? Scopriamolo insieme:

Sommario

Concorso Straordinario Ter, come compilare la domanda: la guida.....	1
Le tappe fondamentali del Concorso straordinario ter 2023:	2
Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: i requisiti	2
Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: ecco la guida	3
Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: accesso alla Piattaforma:	4
Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: procedura di iscrizione:	5
Compilazione della domanda:.....	5
Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: Posto comune (Classe di concorso):	9
Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: Posto di Sostegno.....	14
Diritti di Segreteria:.....	15
Titoli di servizio.....	16
Altri titoli valutabili:.....	17
Titoli di riserva:.....	21
Altre dichiarazioni	22
Inoltro domanda di partecipazione.....	23



Le tappe fondamentali del Concorso straordinario ter 2023:

Prima di soffermarci sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione al Concorso straordinario ter 2023, ripercorriamo rapidamente le tappe più significative di questo importante ed atteso appuntamento:

- **6 aprile:** il MIM annuncia l'intenzione di bandire un concorso a cattedra destinato ai docenti con 3 anni di servizio o in possesso dei 24 CFU;
- **9 settembre:** pubblicazione del decreto 3 agosto 2023 nella Gazzetta Ufficiale n. 211 con il quale il Ministro per la Pubblica Amministrazione, Paolo Zangrillo, e il Ministro dell'Economia e delle Finanze, Giancarlo Giorgetti, hanno autorizzato il MIM ad avviare l'iter relativo al Concorso Straordinario ter 2023. Autorizzando 30.216 posti così ripartiti: 21.101 su posto comune e 9.115 su posto di sostegno.
- **25 ottobre:** il Ministro dell'Istruzione e del Merito, Giuseppe Valditara, avvia le attività di censimento e collaudo delle aule informatizzate – che si sarebbero dovute chiudere il 10 novembre, ma che sono poi state prorogate fino al 20 – per l'espletamento delle procedure concorsuali.
- **26 ottobre:** il governo incassa il fondamentale via libera della Commissione Europea e il capo del dicastero di viale Trastevere firma i decreti che dettano le regole per lo svolgimento dei prossimi concorsi per il reclutamento dei docenti nelle scuole di ogni ordine e grado.
- **15 novembre:** durante l'informativa sindacale il MIM illustra il bando del Concorso e conferma che è in dirittura d'arrivo l'autorizzazione del MEF per ulteriori 14.438 posti, per un totale di 44.654 cattedre disponibili per i vincitori della procedura concorsuale.
- **29 novembre:** pubblicazione dei decreti ministeriali n. 205 e n. 206 del 26 ottobre 2023 che fungeranno anche da Regolamento del concorso.

2

Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: i requisiti

I requisiti d'accesso al Concorso straordinario ter 2023 per gli aspiranti docenti sono:

- 3 anni di servizio (di cui uno specifico nella classe di concorso per cui ci si candida) negli ultimi 5 anni presso le scuole statali;
- oppure **24 CFU** conseguiti entro il 31 ottobre 2022.



Ai candidati, tuttavia, sarà richiesto anche il possesso di uno dei seguenti titoli:

Scuola dell’Infanzia e Primaria:

- laurea abilitante in Scienze della formazione primaria;
- diploma di abilitazione magistrale o diploma sperimentale a indirizzo linguistico (conseguito entro il 2001/2002).
- titolo di specializzazione sul sostegno.

Scuola Secondaria di primo e secondo grado:

- laurea di accesso alla classe di concorso;
- oppure diploma per ITP;
- oppure il titolo di specializzazione (*anche con riserva in attesa di riconoscimento*) per i posti di sostegno.

Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: ecco la guida

3

I passi che il candidato deve compiere per completare correttamente il procedimento di presentazione della domanda sono i seguenti:

1. Accedere alla pagina principale della **“Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive”**, con le credenziali in proprio possesso.
2. Selezionare **ISTANZE** -> Presenta una domanda e dalla Lista delle istanze scegliere **“Concorso per titoli ed esami personale docente della scuola secondaria di I e II grado su posto comune e di sostegno ai sensi dell’art. 3 comma 7 del D.M 205/2023”**.
3. Compilare la domanda (cliccando sul tasto **“VAI ALLA DOMANDA”**).
Aggiornare, se necessario, i dati precedentemente inseriti (*utilizzando la funzione di modifica*).
4. Inserire, se necessario o dove richiesto, l’elenco dei documenti da consegnare contestualmente alla domanda.
5. Inoltrare la domanda (*utilizzando la funzione “Inoltra”*). L’inoltro deve avvenire entro la data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande. Al momento dell’inoltro, il sistema crea un documento .pdf, che viene inserito nella sezione **“Domande presentate”** presente nel menù “Istanze”, contenente il modulo domanda compilato.

L’intero processo di compilazione della domanda da parte del candidato viene tracciato tramite il salvataggio di ciascuna sezione, ma deve essere finalizzato dal candidato stesso con l’inoltro della domanda.



Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: accesso alla Piattaforma:

Per compilare la domanda di partecipazione al Concorso straordinario ter 2023 bisogna, anzitutto, accedere alla [Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive](#). Per utilizzare il servizio, disponibile 24 ore su 24 e messo gratuitamente a disposizione del **Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)**, è però necessario:

- essere in possesso di credenziali **SPID** (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*) oppure:
- di un'utenza valida per l'accesso ai servizi presenti nell'area riservata MIUR (*in caso contrario occorre registrarsi [qui](#)*);
- aver effettuato la procedura di abilitazione al servizio Istanze OnLine tramite riconoscimento de-visu.



Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: Username dimenticato?

Password: Password dimenticata?

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con CNS

Entra con EIDAS

Approfondisci SPID

Approfondisci CIE

Approfondisci CNS

Approfondisci EIDAS

sptd AgID AgID Sei un nuovo utente? [Registrati](#)



Confintesa Scuola Sicilia

*Lavoratori della Conoscenza
Università e Ricerca – Scuola - Formazione*

Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: procedura di iscrizione:

Come già anticipato, la procedura di iscrizione al Concorso straordinario ter 2023 è sostanzialmente uguale sia per la scuola dell'Infanzia e Primaria che per la scuola Secondaria di primo e secondo grado.

Il candidato, se già registrato, ha la possibilità di modificare i propri dati come residenza e indirizzo e-mail.

Compilazione della domanda:

Una volta effettuato l'accesso alla Piattaforma, comparirà una schermata con l'elenco delle istanze disponibili legate ai vari procedimenti amministrativi. Compresa quella delle due procedure concorsuali. Cliccando, quindi, sul tasto **“Vai alla domanda”** comparirà un'informativa relativa al Concorso straordinario ter.

5

Disponibile dal 20/07/2023 al 01/01/2099 - Stato domanda: Bozza

Concorso per titoli ed esami personale docente della scuola secondaria di I e II grado su posto comune e di sostegno ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.M 205/2023

Concorso per titoli ed esami personale docente della scuola secondaria di I e II grado su posto comune e di sostegno ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.M 205/2023



Riferimenti normativi



Assistenza Web



Istruzioni compilazione

VAI ALLA DOMANDA





*Lavoratori della Conoscenza
Università e Ricerca – Scuola - Formazione*

Per proseguire occorrerà confermare la “**Presa visione**” e cliccare su “**Avanti**”.

Da tenere presente che, qualora il candidato fosse già registrato, avrà anche la possibilità di modificare i propri dati (*residenza, indirizzo e-mail, ecc.*).

Da precisare che la pagina dell’informativa sarà visualizzata solo al primo accesso all’istanza; nei successivi accessi il candidato accederà direttamente alla pagina di scelta della regione. L’informativa sarà, tuttavia, sempre visualizzabile tramite il link presente in fondo ad ogni pagina dell’istanza.

Successivamente, si aprirà una schermata con una cartina dell’Italia, nella quale il candidato **scegherà la regione** per la quale intende partecipare. Cliccando sulla regione stessa o selezionandola dall’elenco.

6

Sarà poi richiesta la compilazione dei campi relativi ai dati anagrafici, ai dati di recapito e a quelli di residenza.



Da tenere presente che, a differenza dei dati di residenza (*sempre modificabili*) i dati anagrafici e di recapito sono **preimpostati e non modificabili**. Sono, infatti, quelli forniti in fase di registrazione al servizio **IAM**. E possono essere modificati solo accedendo all'area riservata del portale nella sezione *“Gestione profilo”*

Il sistema prospetterà una pagina con tutte le sezioni della domanda da compilare. Il carattere **“*”** indica che la compilazione della sezione è obbligatoria per l'inoltro della domanda. L'utente deve, per ogni sezione di interesse ai fini della compilazione, cliccare sul pulsante **“+”**.

The screenshot shows a web interface titled "Compila le sezioni". It features a table with columns for "Stato", "Descrizione", and "Azioni disponibili". The table lists several sections, some marked as "OBBLIGATORIO *". A red box highlights the "+" button in the "Azioni disponibili" column for the first row. To the right, there is a sidebar with a green "INOLTRA" button at the top, followed by "INDIETRO" and "SCARICA PDF" buttons. Below these is a "PERCORSO DI COMPILAZIONE" section with three steps: "SCEGLI LA REGIONE", "INSERISCI I TUOI DATI", and "COMPILA LE SEZIONI". A red banner at the bottom of the table area reads: "Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie".


Stato	Descrizione	Azioni disponibili
–	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A CLASSE DI CONCORSO +
–	Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A POSTO DI SOSTEGNO +
–	Titoli di Servizio	FACOLTATIVO +
–	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO ACCEDI
–	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO +
–	Titoli di riserva	FACOLTATIVO +
–	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO * +
–	Allegati	FACOLTATIVO +

Il tasto **“Inoltra”** viene attivato solo se le sezioni obbligatorie risultano tutte compilate.

In riferimento ad ogni sezione, cliccando sul tasto **“+”**, viene proposta la sezione di interesse.

Al clic su **“Aggiungi”**, il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'acquisizione dei dati di dettaglio. In fase di modifica domanda – o, comunque, se la sezione di interesse risulta già inserita e, quindi, compilata – il sistema propone diversi tasti per altrettante azioni: **“Visualizza”**, **“Modifica”** ed **“Elimina”**.

*Lavoratori della Conoscenza
Università e Ricerca – Scuola - Formazione*

In riferimento ad ogni sezione, cliccando sul tasto , viene proposta la sezione di interesse come l'esempio riportato in basso:



Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso

Scegli la classe di concorso:
Selezionare la classe di concorso

AGGIUNGI


TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE


SALVA


Al clic su 'Aggiungi', il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'acquisizione dei dati di dettaglio.

In fase di modifica domanda o comunque se la sezione di interesse risulta già inserita e quindi compilata, il sistema propone diversi tasti per altrettante azioni: 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.



Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette la visualizzazione dei dati di dettaglio precedentemente inseriti/aggiornati; i dati saranno in formato protetto.

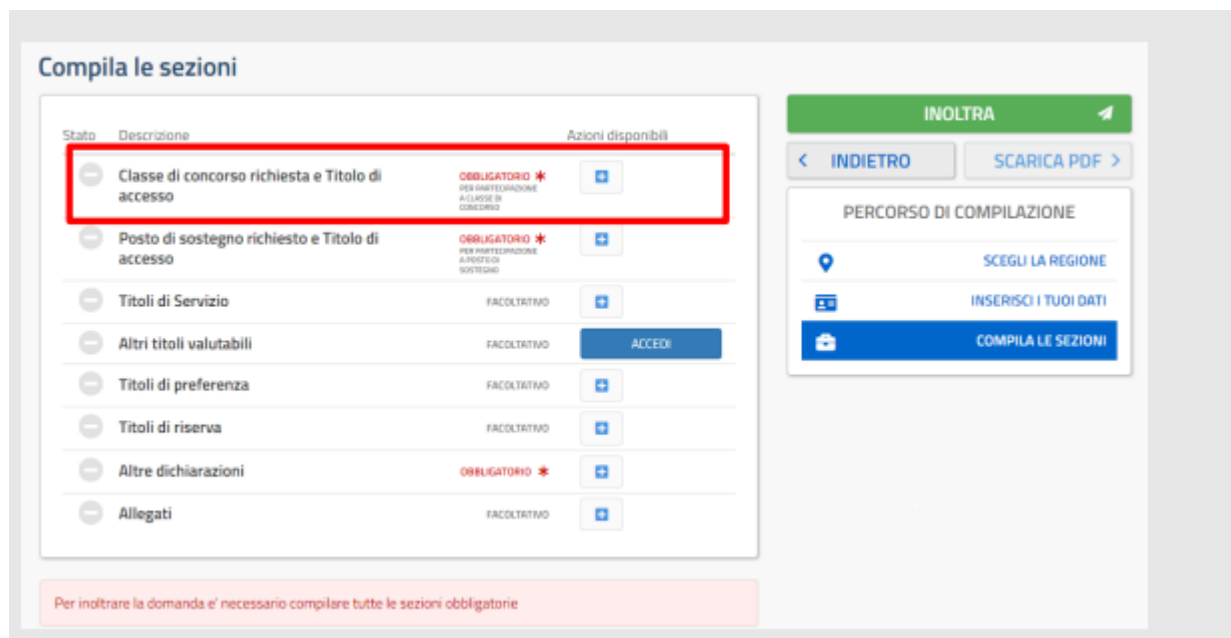
Al clic sul pulsante , il sistema prospetta la sezione di interesse e permette l'aggiornamento dei dati di dettaglio.

Al clic sul pulsante , il sistema provvede a cancellare tutti i dati di dettaglio della sezione di interesse.

Il candidato potrà, pertanto, visualizzare i dati di dettaglio precedentemente inseriti, aggiornare i dati di dettaglio o cancellare tutti i dati di dettaglio della sezione di interesse.

Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: Posto comune (Classe di concorso):

Se il candidato vuole partecipare per una classe di concorso deve cliccare sul pulsante ‘+’ della sezione “*Classe di concorso richiesta e titolo di accesso*”. Il sistema prospetta, quindi, una nuova pagina, in cui l’utente deve scegliere la classe di concorso.



Stato	Descrizione	Azioni disponibili
+	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A CLASSE DI CONCORSO
+	Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A POSTO DI SOSTEGNO
+	Titoli di Servizio	FACOLTATIVO
+	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO
+	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
+	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
+	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *
+	Allegati	FACOLTATIVO

Per inoltrare la domanda e' necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie

Una volta selezionata la classe di concorso per la quale si intende partecipare, il sistema chiederà al candidato di indicare la tipologia di titolo di accesso che gli consente la partecipazione tra:

- Titolo di studio
- Titolo di studio e abilitazione specifica
- Titolo di studio e 24 CFU

Nel caso in cui il candidato abbia scelto l’opzione Titolo di studio e abilitazione specifica, deve dichiarare le informazioni relative al **titolo di studio** e **all’abilitazione** richieste.

Se il candidato ha scelto l'opzione Titolo di studio, deve dichiarare le informazioni ad esso relative. Tale opzione è riservata a coloro che partecipano in base al requisito dei **3 anni di servizio** (di cui uno specifico nella classe di concorso per cui si candida) presso le scuole statali negli ultimi 5 anni. E, ovviamente, tali servizi dovranno essere dichiarati nella sezione “**Titoli di servizio**”, con tipologia “**Titolo valido ai fini dell’accesso**”.

*** A012: DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO**

ATTENZIONE: per le classi di concorso di tab. A, in assenza di abilitazione sulla specifica classe di concorso o dei 24 CFU, è previsto che il candidato dichiari di aver prestato nei cinque anni precedenti un servizio presso le istituzioni scolastiche statali di almeno tre anni scolastici, anche non continuativi, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale si concorre, valutati come tali ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124. Tali servizi dovranno essere dichiarati nella sezione “**Titoli di servizio**”, con tipologia “**Titolo valido ai fini dell’accesso**”

Tipologia di titolo di accesso *

Titolo di studio ▼

Il titolo di studio indicato costituisce titolo di accesso alla classe di concorso richiesta, in quanto conseguito secondo le indicazioni presenti nel DPR 19/2016 e successive modificazioni e integrazioni *

Tipo titolo di studio *

-- Seleziona il tipo di titolo di studio ▼

Titolo di studio *

-- Seleziona il titolo di studio ▼

Votazione **Base votazione** **Votazione in centesimi**

Inserire la parte intera dell' voto nella prima casella di testo e la parte decimale nella seconda.
Ej. 1 voto 94,50 su 100 - deve essere inserito 94 nella prima casella e 50 nella seconda casella; 100 deve essere inserito nel campo Base votazione conseguita.
Ej. 2 voto 58 su 60 - deve essere inserito 58 nella prima casella e 00 nella seconda casella; 60 deve essere inserito nel campo Base votazione conseguita.

Dichiaro che nel titolo non è indicato il punteggio ovvero il giudizio non è quantificabile in termini numerici, pertanto, chiedo di avvalermi del punteggio di 3,75 come indicato nell'Allegato B del Bando

Data conseguimento *

Luogo di conseguimento *

ALTRA UNIVERSITA'/ISTITUZIONE SCOLASTICA (ITALIANA O ESTERA) ▼

Descrizione luogo di conseguimento *

selezionare per indicare il titolo conseguito all'estero

Ente che ha riconosciuto il Titolo conseguito all'estero

Data Riconoscimento Titolo **Numero dell'atto**

Il/La sottoscritto/a Tiziana Rossi dichiara di aver inoltrato richiesta di riconoscimento ai sensi della normativa vigente in data:

Titoli congiunti

Eventuali titoli congiunti previsti dal DPR 19/2016 e successive modificazioni e integrazioni



Lavoratori della Conoscenza
Università e Ricerca – Scuola - Formazione

Infine, nel caso in cui il candidato abbia scelto l'opzione **Titolo di studio e 24 CFU**, dovrà dichiarare le informazioni relative al titolo di studio e ai CFU.

*** A012: DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO**

Tipologia di titolo di accesso *

Titolo di studio e 24CFU

Il titolo di studio indicato costituisce titolo di accesso alla classe di concorso richiesta, in quanto conseguito secondo le indicazioni presenti nel D.P.R. 19/2016 e successive modificazioni e integrazioni *

Tipo titolo di studio *

-- Seleziona il tipo di titolo di studio

Titolo di studio *

-- Seleziona il titolo di studio

Votazione /

Base votazione /

Votazione in centesimi

Inserire la parte intera del voto nella prima casella di testo e la parte decimale nella seconda.
Es. 1 Voto 90,50 su 100 - deve essere inserito 90 nella prima casella e 50 nella seconda casella; 100 deve essere inserito nel campo Base votazione conseguita.
Es. 2 Voto 58 su 60 - deve essere inserito 58 nella prima casella e 00 nella seconda casella; 60 deve essere inserito nel campo Base votazione conseguita.)

Dichiaro che nel titolo non è indicato il punteggio ovvero il giudizio non è quantificabile in termini numerici, pertanto, chiedo di avvalermi del punteggio di 3,75 come indicato nell'Allegato B del Bando

Data conseguimento *

Luogo di conseguimento *

-- Selezionare il luogo di conseguimento

Dichiaro di aver conseguito 24 crediti formativi universitari o accademici, acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra curricolare nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, e di possedere almeno sei crediti in ciascuno di almeno tre dei seguenti quattro ambiti disciplinari: pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; psicologia; antropologia; metodologie e tecnologie didattiche. Dichiaro che i 24 CFU/CFA sono stati conseguiti entro il 31/10/2022

Data del riconoscimento del CFU *

Ateneo che ha riconosciuto i CFU *

Titoli congiunti
Eventuali titoli congiunti previsti dal DPR19/2016 e successive modificazioni e integrazioni

12



Una volta terminato l'inserimento dei dati, il candidato deve completare l'operazione effettuando un click sul bottone "Salva".

Cliccando sul bottone 'Torna alla lista principale' l'applicazione riporta alla pagina precedente del 'modello di presentazione della domanda'. La sezione lavorata risulterà compilata e vengono rese disponibili le funzionalità 'Visualizza', 'Modifica' ed 'Elimina'.

Compila le sezioni

Titoli di accesso salvati con successo

ATTENZIONE: è necessario dichiarare nella sezione "Titoli di Servizio" i servizi utili per la partecipazione alla classe di concorso selezionata indicando la tipologia "Titolo valido ai fini dell'accesso". È necessario aver prestato almeno tre anni di servizio (anche non continuativi) entro i cinque anni precedenti presso le istituzioni scolastiche statali. Almeno uno degli anni dichiarati deve essere stato prestato nella specifica classe di concorso per cui si voglia concorrere. Gli anni di servizio saranno valutati ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge del 3 maggio 1999, n. 124.

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A CLASSE DI CONCORSO

INOLTRA

INDIETRO SCARICA PDF

PERCORSO DI COMPILAZIONE

SCEGLI LA REGIONE

INSERISCI I TUOI DATI

COMPILA LE SEZIONI



Concorso straordinario ter, come compilare la domanda: Posto di Sostegno

Per gli aspiranti docenti interessati alla partecipazione al Concorso straordinario ter per i posti di sostegno, è obbligatoria (e propedeutica all'inoltrò dell'istanza) la compilazione della sezione "Posto di sostegno richiesto e titolo di accesso".

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
–	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A CLASSE DI CONCORSO
–	Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso	OBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A POSTO DI SOSTEGNO
–	Titoli di Servizio	FACOLTATIVO
–	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO
–	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
–	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
–	Altre dichiarazioni	OBLIGATORIO *
–	Allegati	FACOLTATIVO

Il candidato dovrà cliccare sul pulsante '+'. Per procedere alla compilazione della sezione è necessario scegliere il tipo di posto dal menù "Selezionare il tipo posto sostegno", e successivamente cliccare sul tasto "AGGIUNGI". È, quindi, necessario compilare i dettagli richiesti.

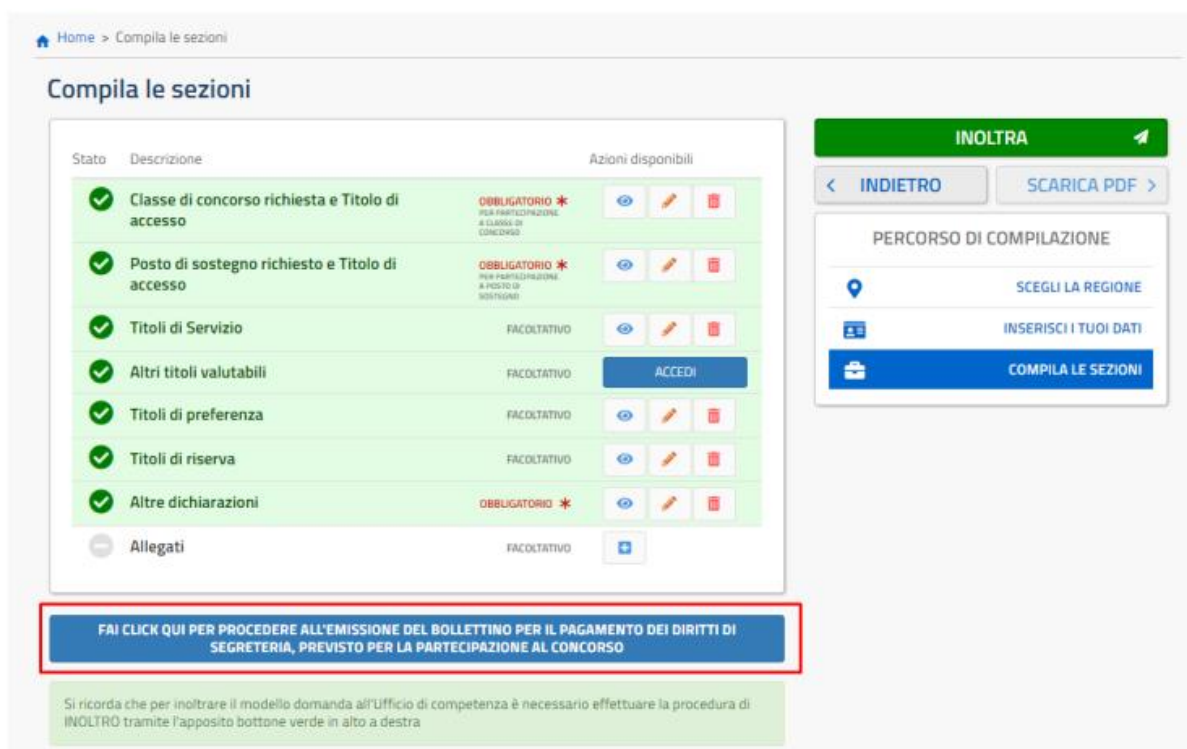
Terminato l'inserimento dei dati, il candidato deve completare l'operazione effettuando un click sul bottone "Salva".

Diritti di Segreteria:

Dopo la compilazione di almeno una tra le sezioni:

- Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso
- Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso

il sistema prospetterà un apposito pulsante (*in fondo alla pagina di colore blu*) attraverso il quale è possibile effettuare il pagamento dei diritti di segreteria.



Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A CLASSE DI CONCORSO
✓	Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A POSTO DI SOSTEGNO
✓	Titoli di Servizio	FACOLTATIVO
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
✓	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
✓	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *
+	Allegati	FACOLTATIVO

FAI CLICK QUI PER PROCEDERE ALL'EMISSIONE DEL BOLLETTINO PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, PREVISTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO tramite l'apposito bottone verde in alto a destra

15

Effettuando un click sul pulsante viene effettuato il collegamento a Pago in Rete, il servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Tuttavia, prima di cliccare sul link, è opportuno **accertarsi di aver inserito nell'istanza tutte le procedure concorsuali** per le quali si intende partecipare. In modo tale che il bollettino sarà correttamente predisposto con la causale e l'importo da pagare.



Il candidato potrà scaricare il bollettino o procedere immediatamente al pagamento dei diritti di segreteria. Dopo aver proceduto al pagamento, il candidato dovrà **allegare la relativa ricevuta**, scaricabile da Pago in rete, nella sezione “*Altre dichiarazioni*”.

Titoli di servizio

Per poter inserire i titoli di servizio posseduti deve cliccare sul pulsante ‘+’ della relativa sezione.

Se il candidato ha scelto l’opzione “*Titolo di studio*” nella sezione “*Classe di concorso e titolo di accesso*”, deve **obbligatoriamente dichiarare di aver prestato almeno tre anni di servizio** (anche non continuativi) entro i cinque anni precedenti presso le istituzioni scolastiche statali, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale intende concorrere.

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A CLASSE DI CONCORSO
✓	Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE AL POSTO DI SOSTEGNO
+	Titoli di Servizio	FACOLTATIVO +
+	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO ACCEDI
+	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO +
+	Titoli di riserva	FACOLTATIVO +
+	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO * +
+	Allegati	FACOLTATIVO +

Il candidato deve, dunque, **inserire i dettagli** relativi al servizio che intende dichiarare. Tenendo presente che per i servizi dichiarati come “*Titolo valido ai fini dell’accesso*” sono validi solo gli anni scolastici **compresi tra il 2018/19 e il 2022/23**.



Altri titoli valutabili:

Nella sezione ‘Altri titoli valutabili’ il candidato potrà inserire gli eventuali titoli in suo possesso previsti dall’Allegato B del DM 205/2023.

Compila le sezioni

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A CLASSE DI CONCORSO
✓	Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso	OBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A POSTO DI SOSTEGNO
✓	Titoli di Servizio	FACOLTATIVO
–	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO ACCEDI
–	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
–	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
–	Altre dichiarazioni	OBLIGATORIO *
–	Allegati	FACOLTATIVO

INOLTRA

INDIETRO SCARICA PDF

PERCORSO DI COMPILAZIONE

SCEGLI LA REGIONE

INSERISCI I TUOI DATI

COMPILA LE SEZIONI

Al click su ‘**Accedi**’, il sistema prospetta la lista dei relativi titoli. E il candidato potrà inserire il titolo di proprio interesse cliccando sul tasto ‘+’: il sistema prospetterà la pagina di dettaglio del titolo.



*Lavoratori della Conoscenza
Università e Ricerca – Scuola - Formazione*

Altri titoli valutabili

[← TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE](#)

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
–	B.1.1: Ulteriore abilitazione per la specifica classe di concorso	<input type="checkbox"/>
–	B.1.2: Diploma di Istituto tecnico superiore, dal contenuto strettamente inerente gli insegnamenti impartiti per la classe di concorso a insegnante tecnico pratico	<input type="checkbox"/>
–	B.2.1: Diploma di perfezionamento conseguito presso l'Accademia Nazionale di Santa Cecilia	<input type="checkbox"/>
–	B.2.2: Premi in concorsi nazionali od internazionali relativi allo specifico strumento	<input type="checkbox"/>
–	B.2.3: Idoneità in concorsi per orchestre sinfoniche di Fondazioni Lirico Sinfoniche o Orchestre riconosciute ai sensi dell'art. 28 della legge 14 agosto 1967 n. 800 e successivi provvedimenti	<input type="checkbox"/>
–	B.3.1: Premi in qualità di interprete in concorsi nazionali od internazionali relativi alla specifica classe di concorso - danza classica o danza contemporanea	<input type="checkbox"/>
–	B.4.1: Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami per lo specifico posto	<input type="checkbox"/>
–	B.4.2.1: Dottorato di ricerca	<input type="checkbox"/>
–	B.4.2.2: Diploma di perfezionamento equiparato per legge o per statuto e ricompreso nel Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca 8 aprile 2009, n. 42	<input type="checkbox"/>
–	B.4.3: Abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia di cui all'articolo 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240	<input type="checkbox"/>
–	B.4.4: Attività di ricerca scientifica sulla base di assegni ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, ovvero dell'articolo 1, comma 14, della legge 4 novembre 2005 n. 230, ovvero dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240	<input type="checkbox"/>
–	B.4.5: Inserimento nelle graduatorie nazionali preposte alla stipula di contratti di docenza a tempo indeterminato per i docenti AFAM	<input type="checkbox"/>
–	B.4.6: Diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di vecchio ordinamento e diploma accademico di II livello, ulteriori rispetto al titolo di accesso all'abilitazione o al titolo di accesso alla procedura concorsuale	<input type="checkbox"/>
–	B.4.7: Laurea triennale, Diploma accademico di I livello, qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale o al diploma accademico di II livello di cui ai punti A.1.1 o B.4.6	<input type="checkbox"/>
–	B.4.8: Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale	<input type="checkbox"/>
–	B.4.9: Titolo di specializzazione sul sostegno alle alunne ed alunni con disabilità	<input type="checkbox"/>
–	B.4.10: Titolo di perfezionamento all'insegnamento in CLIL conseguito ai sensi dell'articolo 14 del DM 249/2010 ovvero titolo abilitante all'insegnamento in CLIL in un paese UE	<input type="checkbox"/>
–	B.4.11.1: Certificazione CeCilil o certificazione ottenuta a seguito di positiva frequenza dei percorsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto Dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511	<input type="checkbox"/>
–	B.4.11.2: Certificazione ottenuta a seguito di positiva frequenza di corsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL della durata pari a 60 CFU, purchè congiunti alla certificazione nella relativa lingua straniera di almeno livello C1	<input type="checkbox"/>
–	B.4.12: Certificazioni linguistiche di livello almeno C1 in lingua straniera conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 marzo 2012 esclusivamente presso gli Enti	<input type="checkbox"/>
–	B.4.13.1: Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea corrispondente a 60 CFU con esame finale	<input type="checkbox"/>
–	B.4.13.2: Master universitario di I livello o II livello, corrispondente a 60 CFU con esame finale	<input type="checkbox"/>
–	B.4.14: Titolo di specializzazione in italiano L2 di cui all'articolo 3, comma 2, e all'allegato A al DM 25 febbraio 2016, n. 92 e di cui al D.M. 130 del 6 luglio 2023	<input type="checkbox"/>
–	NOTE	<input type="checkbox"/>



A conclusione della digitazione dei dettagli il candidato deve cliccare sul tasto 'Salva'. Tale operazione aggiorna lo stato della sezione in compilata.

Titoli di preferenza

Se il candidato vuole inserire i titoli di preferenza posseduti, deve cliccare sul pulsante '+' della relativa sezione. Il sistema prospetta, quindi, una nuova pagina, in cui l'utente può inserire i titoli di preferenza posseduti.

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * IN ALTERNATIVA ALLA SEZIONE SEGUENTE
✓	Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * IN ALTERNATIVA ALLA SEZIONE PRECEDENTE
✓	Titoli di Servizio	FACOLTATIVO
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO
⊖	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
⊖	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
⊖	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *
⊖	Allegati	FACOLTATIVO

19

Per inserire il singolo titolo, il candidato dovrà espandere la voce corrispondente e **completare i campi** con le informazioni richieste.



Titoli di preferenza

Il/La Sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli di preferenza:

- A - INSIGNITO DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATO DAL SERVIZIO ▾
- B - MUTILATO O INVALIDO PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO ▾
- C - ORFANO DEI CADUTI O FIGLIO DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO O FIGLIO DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO-SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA' ▾
- D - AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ▾
- E - FIGLI A CARICO ▾
- F - INVALIDO O MUTILATO CIVILI CHE NON RIENTRA NELLA FATTISPECIE DI CUI ALLA LETTERA B) ▾
- G - MILITARE VOLONTARIO DELLE FORZE ARMATE CONGEDATO SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA ▾
- H - ATLETA CHE HA INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO ▾
- I - AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114 ▾
- L - AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114 ▾
- M - AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98 ▾
- N - ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26 ▾

< TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE

SALVA

H



Titoli di riserva:

Se il candidato vuole inserire i titoli di riserva posseduti deve cliccare sul pulsante ‘+’ della relativa sezione.

Compila le sezioni

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A CLASSE DI CONCORSO
✓	Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A POSTO DI SOSTEGNO
✓	Titoli di Servizio	FACOLTATIVO
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
+	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
+	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *
+	Allegati	FACOLTATIVO

INOLTRA

INDIETRO SCARICA PDF

PERCORSO DI COMPILAZIONE

SCEGLI LA REGIONE

INSERISCI I TUOI DATI

COMPILA LE SEZIONI

21

Anche in questo caso il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente può inserire i titoli di riserva posseduti. Ma sarà, comunque, necessario espandere la voce corrispondente e comunicare le informazioni richieste.

Titoli di Riserva

Il/La Sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti titoli di riserva:

A - SUPERSTITI DI VITTIME DEL DOVERE/INVALIDI O FAMILIARI DEGLI INVALIDI O DECEDUTI PER AZIONI TERRORISTICHE	▼
B - INVALIDO CIVILE DI GUERRA	▼
C - INVALIDO DI GUERRA	▼
D - INVALIDO PER SERVIZIO	▼
E - INVALIDO DEL LAVORO O EQUIPARATI	▼
M - ORFANO O PROFUGO O VEDOVA DI GUERRA, PER SERVIZIO E PER LAVORO	▼
N - INVALIDO CIVILE	▼
P - NON VEDENTE O SORDOMUTO	▼
R - VOLONTARI IN FERMA BREVE O PREFISSATA	▼
S - OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO	▼
ISCRIZIONE NEI CENTRI DI COLLOCAMENTO	▼

TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE

SALVA



Altre dichiarazioni

Al fine di inoltrare la domanda il candidato dovrà compilare obbligatoriamente la sezione ‘Altre dichiarazioni’, cliccando sul pulsante ‘+’ della relativa sezione.

Compila le sezioni

Stato	Descrizione	Azioni disponibili
✓	Classe di concorso richiesta e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A CLASSE DI CONCORSO
✓	Posto di sostegno richiesto e Titolo di accesso	OBBLIGATORIO * PER PARTECIPAZIONE A POSTO DI SOSTEGNO
✓	Titoli di Servizio	FACOLTATIVO
✓	Altri titoli valutabili	FACOLTATIVO
✓	Titoli di preferenza	FACOLTATIVO
✓	Titoli di riserva	FACOLTATIVO
+	Altre dichiarazioni	OBBLIGATORIO *
+	Allegati	FACOLTATIVO

INOLTRA

INDIETRO SCARICA PDF

PERCORSO DI COMPILAZIONE

SCEGLI LA REGIONE

INSERISCI I TUOI DATI

COMPILA LE SEZIONI

22

Il sistema prospetta una nuova pagina, in cui l'utente deve rendere le dichiarazioni richieste. Ovviamente, tutte le dichiarazioni obbligatorie sono contrassegnate con un asterisco.

Altre dichiarazioni

Il/La Sottoscritto/a dichiara:

- ✓ A: CITTADINANZA *
- ✓ B: DIRITTI CIVILI E POLITICI *
- C: SERVIZIO DI LEVA
- ✓ D: LISTE ELETTORALI *
- ✓ E: IDONEITA' FISICA *
- ✓ F: CONDANNE PENALI *
- ✓ G: PROCEDIMENTI PENALI *
- ✓ H: DESTITUZIONE / DISPENSAZIONE / LICENZIAMENTO DA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE *
- I: DISABILITA'
- ✓ L: VERSAMENTO *
- ✓ M: TRATTAMENTO DATI PERSONALI *

* Dichiarazione obbligatoria

TORNA ALLA LISTA PRINCIPALE

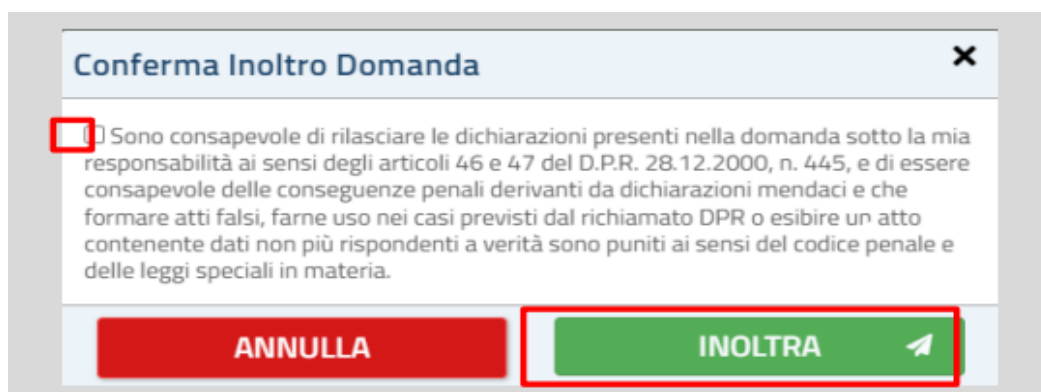
SALVA

Nella sezione **L: VERSAMENTO** presente nella schermata, il candidato deve obbligatoriamente allegare, in formato .pdf (*oppure .zip*), la ricevuta di pagamento del versamento per i diritti di segreteria.

Inoltro domanda di partecipazione

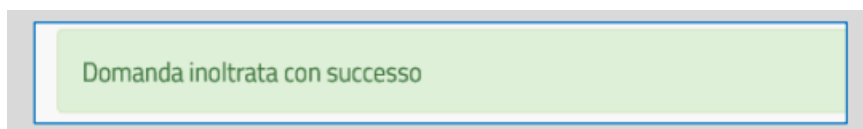
Dopo inserito le sezioni di interesse, e comunque quelle richieste dal sistema come obbligatorie, il candidato può procedere con l'inoltro della domanda cliccando sul tasto 'Inoltra'.

Prima, però, dovrà rendere la seguente dichiarazione: *“Sono consapevole di rilasciare le dichiarazioni presenti nella domanda sotto la mia responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e che formare atti falsi, farne uso nei casi previsti dal richiamato DPR o esibire un atto contenente dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”*.



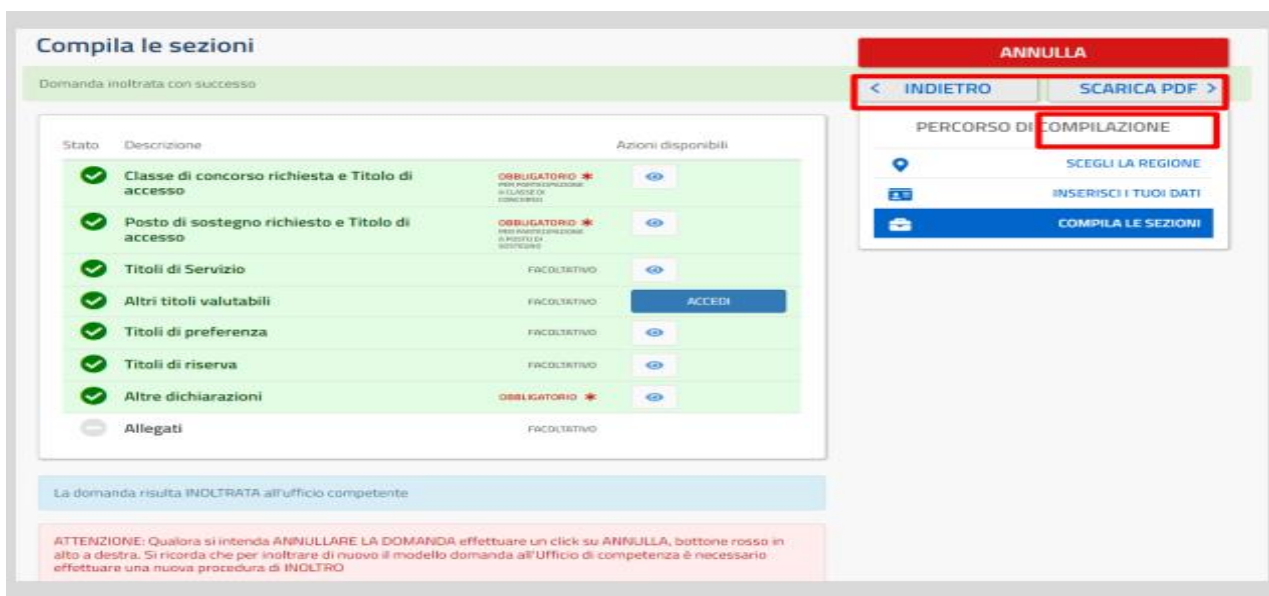
23

A completamento dell'inoltro il sistema tornerà in automatico alla pagina principale dell'applicazione e il candidato visualizzerà il messaggio:



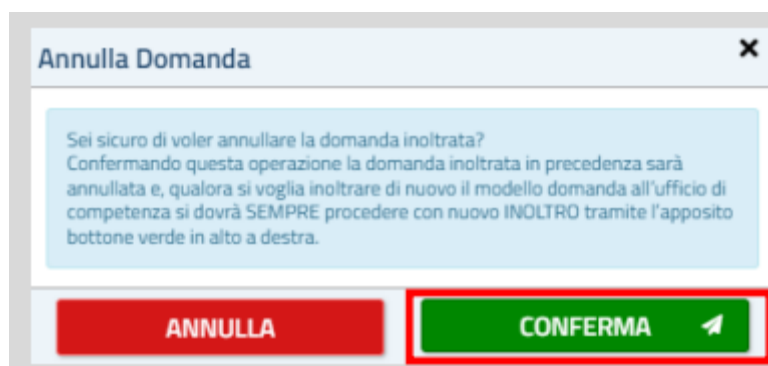
Saranno, quindi, resi disponibili i **pulsanti per annullare l'inoltro e per scaricare il PDF** della domanda.

Con l'inoltro, la domanda in formato PDF viene salvata nella sezione *“Domande presentate”* nel menù **“Istanze”**.



24

Se l'utente deve aggiornare i dati precedentemente inseriti ed inoltrati, deve invece cliccare sul pulsante 'Annulla': in questo caso il sistema chiede di confermare l'operazione cliccando sul pulsante 'Conferma'.



A conferma avvenuta, si procede all'aggiornamento dello stato della domanda che viene riportato a 'Inserita'. Il PDF della domanda, precedentemente salvato nella sezione "Domande presentate" presente nel menù "Istanze", viene **marcato come ANNULLATO**.

Ad operazione effettuata, il sistema prospetta un opportuno messaggio e l'utente può procedere con la **modifica dei dati**.

A questo punto, l'utente può cliccare sulle singole sezioni ed apportare le dovute modifiche, come precedentemente descritto. Terminato l'aggiornamento per quanto di interesse, l'utente deve **provvedere ad un nuovo inoltro**.